



Nr. 77194 / 26.04.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului  
*"Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila"*

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71300000-1 Servicii de inginerie**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului este reprezentat de verificarea:

- Documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Documentației pentru obținerea avizului ISU (în fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți;
- Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare angajamentul verficatorului va cuprinde și verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

**Valoarea estimată a contractului este de 34.550,00 lei fără TVA.**

Surse de finanțare:

- Buget Local – suma necesară pentru achiziționarea serviciului de verificare tehnică, este prevăzută în bugetul Municipiului Brăila pentru anul 2023;



**Durata contractului:**

**Durata de prestare** a serviciilor de proiectare - verificator proiecte este în conformitate cu tabelul de mai jos:

| Nr. | Tip documentație verificată   | Durată prestare   |
|-----|---|---|
| 1.  | Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 2.  | Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)  | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 3.  | Documentație pentru obținere aviz ISU (în fazele precizate prin <b>Ordinul MAI nr. 180/2022</b> pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 4.  | Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 5.  | Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 6.  | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți   | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |
| 7.  | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți  | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează



valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA.
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

**Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(l) din Legea 10/1995.**

**Precizăm faptul că S.C. VIA PRO IT Consulting S.R.L. este ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de servicii având ca obiect "Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila".**

**Informații privind subcontractanții:** ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

**În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...3...zile.



Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...2...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de ...05.05.2023.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar  
  
Viorel Marian Dragomir  


Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu  


Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu  


Licitatii, Contracte, Parteneriat Public Privat,

Șef Birou

Mădălina Cochino  


**Specificații tehnice pentru achiziția de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului  
"Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila"**

### **1. Informații generale**

Municipiul Brăila a depus în data de 10.10.2022 cererea de finanțare cu nr. C5-B1-1977 pentru proiectul "**Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila**" prin intermediul platformei electronice M.D.L.P.A. și se află în perioada de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Prin urmare, Municipiul Brăila intenționează să implementeze proiectul în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.1: Renovare integrată a clădirilor publice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) sau din alte surse de finanțare în situația în care proiectul nu va putea fi implementat în cadrul apelului de proiecte mai sus menționat.

Pentru Corpul C1, imobil ce va face obiectul proiectului, cu un regim de înălțime Sp+P+1E+M, se dorește destinația de spațiu administrativ și social-cultural, unde se vor presta servicii publice către cetățeni, în special pentru copii. În spațiul propus renovării se vor organiza activități culturale și artistice derulate de instituții precum Casa de Cultura Braila, Liceul de Artă, etc. Accesul principal în clădire se realizează prin Str. Pensionatului.

Corpul a fost edificat în jurul anului 1908, iar la momentul expertizării, se prezintă într-o stare avansată de degradare. Analiza soluțiilor constructive pune în evidență componente structurale ale planșeului peste subsol care prin soluții și tehnologii reprezintă o componentă valorică a clădirii. O altă componentă relevantă pentru perioada de realizare a clădirii o reprezintă elementele decorative: balustradele scarilor, tamplăria de lemn, încadrările fatadei principale (corpul B). Corpul A nu prezintă astfel de componente.

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Braila – Centrul Istoric al Municipiului Braila aflat în lista monumentelor istorice 2015, cu modificări și completări, la poziția 44, cod: BR-II-s-B-02062. Perioada de execuție a construcției este susținută de datele preluate din recensământul efectuat în 1912-elemente consultate la Arhivele Statului-Braila.

Construcția a avut destinația inițială de locuință, ulterior clădirea capătă funcțiunea de sediu administrativ până în anul 1955 când revine la destinația de locuință asigurând un număr de 10 unități locative, iar după anul 1985 devine sediu administrativ-functionând până astăzi Direcția Serviciilor Publice-Braila.

Clădirea C1 este compusă din două corpuri: corpul A situat în fundalul proprietății cu acces separat dar și cu comunicare la etajul 1 și subsol, corpul de clădire B prevăzut cu intrare și scara care prezintă elemente ale unor componente monumentale. Corpurile nu sunt separate prin rost seismic sau de tasare. Motivată de acest aspect forma în plan a construcției este neordonată.

#### **Indicatorii fizici existenți corp C1:**

|  |   |
|--|---|
| - Regim de înălțime:                     | Subsol parțial + Parter + Etaj + Mansarda |
| - Dimensiuni în plan ale clădirii:       | 19.84 m x 29.76 m                         |
| - Arie construită existentă:             | Ac = 449 m <sup>2</sup>                   |
| - Arie construită desfasurată existentă: | Acđ = 1512.23 m <sup>2</sup>              |
| - H (maxim)                              | = 14.40 m                                 |

În cadrul proiectului "**Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila**" pentru prestarea serviciilor de elaborare documentație tehnico- economică faza I (audit energetic, expertiza tehnică, documentație pentru obținerea certificatului de urbanism, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor, DALI) Municipiul Brăila a încheiat **contractul de servicii nr.13041/28.04.2022 cu S.C. VIA PRO IT Consulting S.R.L.**

## **2. Măsuri propuse pentru renovarea integrată a imobilului ce face obiectul proiectului "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 – Brăila":**

### **a) Masuri propuse pentru consolidarea seismica a imobilului:**

- consolidarea/ repararea elementelor structurale, ale elementelor nestructurale sau introducerea unor elemente structurale suplimentare;
- camasuirea peretilor din caramida prin placare cu materiale cu proprietati superioare (beton/mortar armat cu plase legate/ sudate din otel );
- consolidari locale a plinurilor orizontale de zidarie de peste goluri;
- inlocuiri ale zidariei degradate;
- refacerea continuitatii zidariei, a centurilor, a scarilor sau planseurilor (ex.: prin injectarea fisurilor sau crapaturilor cu solutii bicomponente, prin tesere zidarie, plombari crapaturi din zidarie de beton,tencuielei armate locale);
- consolidarea infrastructurii;
- consolidarea fundatiilor;
- imbunatatirea terenului de fundare, daca este cazul;
- imbunatatirea conlucrarii spatiale a elementelor structurii si sporirea rezistentei si ductilitatii elementelor de zidarie ( ex: samburi de beton armat, centuri la nivelul planseelor, subzidiri);
- consolidarea unor elemente nestructurale de la nivelul fatadelor;
- bordarea golurilor de usi si ferestre;
- dezafectari ale planseurilor, daca se impune, si realizarea unor plansee care sa corespunda normelor in vigoare;
- masuri care conduc la limitarea deplasarilor sau a deformatiilor componentelor nestructurale;
- refacerea finisajelor interioare si exterioare in zonele degradate si in zonele de interventie;
- realizarea unui sistem pluvial (jgheab si burlane) din tabla vopsita in camp electrostatic;
- executarea unor trotuare perimetrare in grosime de 10 cm, latime min. 1m, din beton armat C25/30, turnat pe strat filtrat de 20 cm (pietris+nisip), care va fi dispus peste un strat de pamant compactat, cu o panta transversala de 2% si longitudinala de min. 0,5% pentru dirijarea apelor in exteriorul fundatiilor; sub trotuare se vor executa umpluturi de buna calitate compactate cu maiul mecanic in straturi de 15-20 cm urmarindu-se obtinerea unui grad de compactare de 96%; la interfata cu soclul se va turna in vederea etanseitatii un cordon de bitum; apele se vor prelua in rigole de suprafata sau print-o retea de canalizare pluviala de incita si nu se vor deversa la fundatiile cladirii;

### **b) Masuri propuse pentru renovarea energetica integrata a imobilului:**

- izolarea termica a peretilor exteriori la interior cu vata minerala bazaltica de 15 cm;
- refacerea sarpantei din lemn ignifugat si termoizolarea corespunzatoare a sarpantei cu vata minerala bazaltica de 30cm
- reabilitarea/inlocuirea tamplariei cu una din lemn stratificat cu geam termoizolant cu performante energetice superioare celei initiale deoarece prezinta valoare arhitecturala si acordarea importantei gradului de etanseitate fata de pereti ;

- in vederea sporirii rezistentelor termice se va termoizola placa peste subsol cu polistiren extrudat 10 cm, protejata cu o masa de spaclu armata;
- inlocuirea corpurilor de iluminat cu unele LED, cu durata mare de viata si consum redus; corpurile de iluminat vor fi prevazute cu senzori de mișcare/prezență, pentru economia de energie pe holuri, casele scarii si grupuri sanitare comune; suplimentar se vor monta panouri solare fotovoltaice pentru asigurarea partiala a consumului electric din acestea
- refacerea instalatiilor electrice prin inlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru si realizarea unor tablouri electrice noi pentru sistemul de iluminat;
- dotarea cu pompe de caldura, daca este cazul, in vederea unei automatizari (sistem de control activ), care, in momentul in care pompa de caldura nu va mai face fata, datorita temperaturilor exterioare prea scazute, va comuta pe incalzirea clasica;
- refacerea instalatiilor sanitare;
- refacerea instalatiilor termice, inclusiv montarea unei centrale termice noi;
- dotarea cladirii cu sistemul Building Management System, daca este cazul, ce are in vedere controlul supervizat al echipamentelor instalate intr-o cladire, in vederea reducerii consumului de energie, optimizarii functionarii si sporirii gradului de confort si siguranta.;
- lucrari de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare si/ sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior;
- realizarea unor sisteme de supraveghere video;
- la intrarile in cladire se vor monta camere de supraveghere la 360 grade;

**c) Masuri propuse pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale):**

- lucrari necesare pentru imbunatatirea securitatii la incendiu a cladirii (echiparea cu instalatii de iluminat de siguranta, instalatii de alimentare cu apa a retelei de hidranti interiori) sau lucrari aferente cerintelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii republicata;
- lucrari pentru repararea elementelor de constructie ale fatadei care prezinta potential pericol de desprindere si /sau afecteaza functionalitatea cladirii;
- lucrari necesare pentru adaptarea cladirii la imbatranirea populatiei si la nevoile persoanelor cu dizabilitati: semnalizarea si marcarea cailor de acces cu materiale corespunzatoare, prevederea unui Grup sanitar conform legislatiei in vigoare, realizarea unor rampe de acces, etc;
- lucrari de recompartimentare interioara;

**3.Termenele de prestare a serviciilor:**

Termenele de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente ce vor fi verificate sunt următoarele:

| Nr. crt. | Tip documentație verificată   | Durată prestare   |
|----------|---|---|
| 1.       | Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |

| Nr. crt. | Tip documentație verificată   | Durată prestare   |
|----------|---|---|
| 2.       | Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI)  | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 3.       | Documentație pentru obținere aviz ISU ( în fazele precizate prin <b>Ordinul MAI nr. 180/2022</b> pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)  | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 4.       | Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 5.       | Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 6.       | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți   | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |
| 7.       | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți  | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |

Contractul va intra în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și va fi valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

#### 4. Obligațiile prestatorului

Subiectul angajamentului contractual, conform prevederilor art. 7 din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, este reprezentat de:

- a) verificarea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- b) verificarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- c) verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor;
- d) verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;



f) întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

g) verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare a proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

h) semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorii vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenii prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de M.L.P.A.T. (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice).

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi deasemenea verificată de către verificatorul de proiect.

Verificatorului de proiect i se vor pune la dispoziție:

- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;
- Proiectul tehnic (P.T.) - inclusiv documentația din fazele D.T.A.C. (Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., Proiect de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.), C.S. (caiete de sarcini), D.E. (detalii de execuție), elaborate de către proiectant vizând obiectivul de investiții inclus în Proiect.
- În faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de către verificatorul de proiect.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității acestora.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislației în vigoare.

Verificatorul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

## 5. Cerinte specifice

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor se va face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.

În conformitate cu reglementarile în vigoare, este necesară verificarea tehnică a documentațiilor, conform precizărilor proiectantului D.A.L.I. (faza I) pe următoarele **specialități**:

### **Pentru rezistența:**

A1- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărire comunala cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn.

### **Pentru arhitectura:**

B1 – Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

Cc și Ci- securitatea la incendiu pentru clădiri și instalații;

D1 – Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații

E – economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

F – protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

### **Pentru instalații:**

Is – instalații sanitare;

It – instalații termice;

Ig – instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor;

Ie – instalații electrice.

### **Pentru verificare arhitectura monumente istorice și clădiri aflate în centrul istoric:**

1- Restaurare arhitectura

2- Cercetarea monumentelor istorice

A- Studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice

B- Verificare proiecte

G- Inspecția și urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice.

Pentru o bună derulare a activităților din cadrul contractului, echipa de verificali tehnici atestați va fi condusă de un **coordonator de proiect** cu experiență în derularea unor contracte de acest gen.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului este necesară implicarea unui verificali tehnic de altă specialitate, decât cei prezentați mai sus, operatorul economic va asigura accesul la serviciile acestuia, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Verificaliul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Verificaliul de proiect va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

## 6. Predarea și verificarea documentației:

Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în **Referatele de verificare pentru fiecare specialitate** și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate în cinci etape:

A. Verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism

B. Verificare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.);

C. Verificare documentație pentru obținere aviz ISU ( în fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)

D. Verificare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);

E. Verificare proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

Pe parcursul verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentații, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant în cel mai scurt timp posibil. Documentațiile verificate vor trebui să respecte cerințele legale astfel încât Referatele să poată fi livrate beneficiarului, ștampilate și semnate în condițiile legii.

## 7. Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate astfel:

| Nr.crt. | Tip documentație verificată   | Preț                         |
|---------|---|------------------------------|
| 1.      | Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism   | Conform ofertei câștigătoare |
| 2.      | Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI)  | Conform ofertei câștigătoare |
| 3.      | Documentație pentru obținere aviz ISU ( în fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă) | Conform ofertei câștigătoare |
| 4.      | Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)   | Conform ofertei câștigătoare |

| Nr.crt. | Tip documentație verificată  | Preț                         |
|---------|--|------------------------------|
| 5       | Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, și a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor. | Conform ofertei câștigătoare |

❖ Prestatorul are obligația în cadrul contractului de prestări servicii, ca pe lângă activitățile menționate în tabelul anterior, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, să acorde asistență tehnică de specialitate pe parcursul execuției/garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului.

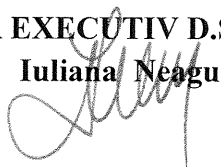
❖ Prestatorul va prezenta, în cadrul ofertei depuse, o Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor DNSH – Do Not Significant Harm – în derularea activitatilor specifice contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului "*Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila*".

#### 8. Sistare

Prestarea serviciilor ce vor face obiectul contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților, nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.P.D.E.R.I.**

**Iuliana Neagu**



**SEF SERVICIU A.S.S.E.P.P.D.**

**Ileana Dinu**



**Insp. Marian Giugiuc**



**Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH – Do Not Significant Harm - în derularea contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru proiectul "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila"**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al SC \_\_\_\_\_ SRL.

Participant la achiziția directă de "Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila", pentru care am depus prezenta Oferta, din care această declarație face parte integrantă,

**Declar că serviciile ce vor fi realizate în cadrul contractului de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru proiectul "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 - Brăila" care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

**Data,**

**Semnătura,**

## Declarație

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **"Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila"**, organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marian Giugiuc – Inspector DSPPDERI, Moldoveanu Mirela - Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Mădalina Cochino - Sef Birou Licitatii, Contracte, Pareneriat Public Privat în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Partac Andreea-Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara-Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sirbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

***Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

## Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. **Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completeaza dupa caz),

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declarăm in calitatea mea/ noastra de Ofertant unic/ Ofertanti asociati la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de "Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului "Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila" sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că prezenta oferta este depusa de **Ofertantul** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), al carui **Lider** desemnat de Asociere este ..... (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), iar **PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:** ..... (cifre) Lei, fara TVA, respectiv ..... (litere) Lei, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de ..... (cifre), respectiv ..... (litere), din care:

| Nr. Crt. | Denumire serviciu  | Valoare lei fără TVA |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Verificare Documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism   |                      |
| 2.       | Verificare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)  |                      |
| 3.       | Verificare Documentație pentru obținere aviz ISU (în fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)  |                      |
| 4.       | Verificare Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor(P.A.C.)  |                      |
| 5.       | Verificare Proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor |                      |
|          | <b>TOTAL CONTRACT (1+2+3+4+5)</b>  |                      |



- prețul oferat include și asistența tehnică de specialitate pe parcursul execuției /garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(*nume, prenume și semnătură*),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr crt | Denumire subcontractant/ asociat | Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat |
|--------|----------------------------------|--|--------------|---|
|        |                                  |  |              |   |
|        |                                  |  |              |   |
|        |                                  |  |              |   |
|        |                                  |  |              |   |
|        |                                  |  |              |   |

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL BRĂILA**, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ..... număr de înmatriculare ....., număr cont ....., deschis la Trezoreria....., reprezentată prin .....-funcția **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ” *Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului ”Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila”* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de ” *Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul proiectului ”Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr. 2 Brăila”*.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei, valoarea totală este .....lei, defalcat astfel:

| Nr. Crt. | Denumire serviciu  | Valoare lei fără TVA |
|----------|--|----------------------|
| 1.       | Verificare Documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism   |                      |
| 2.       | Verificare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)  |                      |
| 3.       | Verificare Documentație pentru obținere aviz ISU (în fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)  |                      |
| 4.       | Verificare Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor(P.A.C.)  |                      |
| 5.       | Verificare Proiect tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz și proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor |                      |
|          | <b>TOTAL CONTRACT (1+2+3+4+5)</b>  |                      |

4.4 - Prețul oferit include și asistența tehnică de specialitate pe parcursul execuției /garanției lucrărilor aferente obiectivului de investiție, respectiv verificarea documentelor întocmite, după caz, de către proiectant, la solicitarea beneficiarului.

### 5. Durata contractului

5.1 – Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate este:

| Nr. | Tip documentație verificată   | Durată prestare   |
|-----|---|---|
| 1.  | Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 2.  | Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)  | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 3.  | Documentație pentru obținere aviz ISU (în fazele precizate prin <b>Ordinul MAI nr. 180/2022</b> pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)   | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 4.  | Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor(P.A.C.)  | 10 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 5.  | Proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. | 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere |
| 6.  | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți   | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |
| 7.  | Documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul garanției de bună execuție a lucrărilor, de către proiectant/proiectanți  | 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere  |

5.2 – Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oriărui efect pe care îl produce.

## 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) notă justificativă nr. ....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)
- d) garanția de bună execuție

## 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Verificatorul de proiecte atestat este obligat să răspundă în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală a obiectivului de investiții. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

7.6 - Verificatorului de proiecte i se vor pune la dispoziție:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, necesare pentru emiterea A.C.;

- documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);

- proiectul tehnic (P.T.) – inclusiv documentația din fazele D.T.A.C. (Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C., Proiect de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.), C.S. (caiete de sarcini), D.E. (detalii de execuție), elaborate de către proiectant vizând obiectivul de investiții inclus în Proiect.

- în faza A.T. (asistență tehnică pe parcursul execuției/garanției lucrărilor) dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de către verificatorul de proiect.

7.7- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

7.8 – Verificatorul de proiecte are obligația de a viza în faza AT (Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect.

7.9 – Verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.10 - Prestatorul (Verificatorul de proiect) va informa atât proiectantul lucrărilor cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

7.11- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

7.12.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.13 - În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul (verificatorul de proiecte) are următoarele obligații:

- a) Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii A.C.;

- b) Verificarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;

- c) Verificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenții;

- d) Verificarea proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- e) Verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al proprietarului;
- f) Întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatului de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- g) Verificarea și exprimarea corespunzătoare în referatul de verificare a proiectului, a concordanței dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- h) Semnarea și ștampilarea documentațiilor verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor din lege.
- i) De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, angajamentul verificatorului va cuprinde și verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

#### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Pentru serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție.

8.4 - Plata serviciilor de verificare se va realiza după recepția documentațiilor verificate în conformitate cu oferta câștigătoare.

8.5 - Pentru plata serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce a fost încheiat fără observații, procesul verbal de recepție aferent documentației respective.

#### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie. Garanția de



buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirarii celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pina la finalizarea contractului

10.5 Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.6 Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.7 In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificatorii de proiecte din cadrul prezentului contract au obligația să fie atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajări Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației), care să acopere cel puțin următorul domeniu de specialități:

Pentru rezistența:

A1- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărire comunala cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

Pentru arhitectura:

B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

Cc și Ci - Securitatea la incendiu pentru clădiri și instalații;

D1 - Igiena, sanitate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații

E - economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

F - protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

Pentru instalații:

Is - instalații sanitare;

It - instalații termice;

Ig - instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor;

Ie - instalații electrice;

Pentru verificare arhitectura monumente istorice și clădiri aflate în centrul istoric:

1-Restaurare arhitectura

2-Cercetarea monumentelor istorice

A- Studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice

B- Verificare proiecte

G- Inspecția și urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice.

11.3 - Prestatorul (Verificatorul de proiecte) va asigura specialiști verificatori de proiecte și pe alte specialități, dacă este necesar, în funcție de particularitățile proiectului.

11.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

11.6 - Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor, încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 – Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în Referatele de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate în cinci etape:

1 - verificare documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferent A.C.

2 - verificare documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.);

3 - verificare documentație pentru obținere aviz ISU (in fazele precizate prin Ordinul MAI nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă)

4 - verificare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);

5 - verificare proiect tehnic de execuție, respectiv:

- piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții;

- piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

13.2 – Pe parcursul verificării tuturor documentațiilor tehnico-economice, verificatorul de proiecte va semnala atât beneficiarului cât și proiectantului lucrărilor, problemele identificate în documentații, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

13.3 – Verificatorul de proiecte va primi, în cel mai scurt timp posibil, documentația refăcută/revizuită de către proiectant.

13.4 - Verificatorul de proiecte are obligația ca în maximum 3 zile lucratoare de la data primirii documentației refăcută/revizuită de către proiectant, să o verifice, semneze și ștampileze în condițiile legii și să întocmească referatele de verificare, pe care le va transmite împreună cu documentația verificată la Beneficiar.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi sistată, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Modificări ale contractului**

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **18. Asigurări**

18.1. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizati/atestați. Acesta va prezenta autorității contractante polițele de asigurare, la emiterea ordinului de începere.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20.Încetarea contractului**

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale

h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

i) în alte cazuri prevăzute de lege

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

